



INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION
ORGANISATION INTERNATIONALE DU CACAO
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО КАКАО
ORGANIZACION INTERNACIONAL DEL CACAO

ED(MEM) 1096/Rev.1

Original : anglais

Organisation internationale du cacao
Immeuble ICCO
II – Plateau ENA
Avenue Boga Doudou
Abidjan
Côte d’Ivoire

Tél. : +225 22 51 4950

Fax : +225 22 51 4979

E-mail : michel.arrion@icco.org

À : Tous les Membres et observateurs

De : Le Directeur exécutif

Sujet : **Emploi du temps provisoire révisé des réunions, 9-12 septembre 2019
Heden Golf Hôtel, Abidjan, Côte d’Ivoire**

Le Directeur exécutif présente ses compliments et a l’honneur d’informer les Membres et les observateurs de l’emploi du temps provisoire révisé ci-après pour les réunions de septembre 2019, qui auront lieu à l’Heden Golf Hôtel d’Abidjan, en Côte d’Ivoire. **L’attention des Membres et observateurs est attirée sur la séance d’ouverture du Conseil, qui se tiendra le mardi 10 septembre 2019 à l’auditorium du Centre de conférences du Ministère des Affaires Étrangères. Tous les Délégués sont priés d’être ponctuels pour le départ à 8h00 des navettes qui seront mises à disposition entre Heden Golf Hôtel et le Ministère des Affaires Étrangères.**

Lundi 9 septembre	09h15-11h00	Commission consultative sur l’économie cacaoyère mondiale
	11h00-11h15	<i>Pause cacao</i>
	11h15-13h00	Commission consultative sur l’économie cacaoyère mondiale
	13h00-14h30	<i>Déjeuner</i>
	14h30-16h00	Commission consultative sur l’économie cacaoyère mondiale
	16h00-16h30	<i>Pause cacao</i>
	16h30-18h00	Commission consultative sur l’économie cacaoyère mondiale

Lundi 9 septembre	09h00-11h00	Groupe de travail sur la révision de l'Accord international de 2010 sur le cacao
	11h00-11h15	<i>Pause cacao</i>
	11h15-13h00	Groupe de travail sur la révision de l'Accord international de 2010 sur le cacao
	13h00-14h30	<i>Déjeuner</i>
	14h30-16h00	Groupe de travail sur la révision de l'Accord international de 2010 sur le cacao
	16h00-16h30	<i>Pause cacao</i>
	16h30-18h00	Groupe de travail sur la révision de l'Accord international de 2010 sur le cacao

Mardi 10 septembre

DÉPART NAVETTE HEDEN GOLF HÔTEL: 8H00

Mardi 10 septembre	09h30-11h30	Ouverture du Conseil à l'auditorium du Centre de conférences du Ministère des Affaires Étrangères
	11h30-12h30	Retour à Heden Golf Hôtel
	12h30-14h00	<i>Déjeuner</i>
	14h00-15h30	Réunions de groupe
	15h30-16h15	Comité économique
	16h15-16h30	<i>Pause cacao</i>
	16h30-18h00	Comité économique

Mercredi 11 septembre	09h00-11h00	Comité économique
	11h00-11h15	<i>Pause cacao</i>
	11h15-13h00	Comité économique
	13h00-14h30	<i>Déjeuner</i>
	14h30-16h00	Comité administratif et financier*
	20h00	Dîner

Jeudi 12 septembre	09h00-11h00	Comité administratif et financier*
	11h00-11h15	<i>Pause cacao</i>
	11h00-11h15	Comité consultatif sur le Fonds de prévoyance**
	11h15-13h00	Conseil
	13h00-14h30	<i>Déjeuner</i>
	14h30-16h15	Conseil
	16h15-16h30	<i>Pause cacao</i>
	16h30-18h00	Conseil

* = Veuillez noter que les réunions du Comité administratif et financier sont ouvertes exclusivement aux pays Membres de l'ICCO.

** = Veuillez noter que la réunion du Comité consultatif sur le Fonds de prévoyance est ouverte exclusivement à ses membres.

L'attention des Membres et des observateurs est attirée sur la règle 3 du Règlement administratif de l'Organisation, qui prévoit que les pouvoirs des représentants, des représentants suppléants et des conseillers soient remis par écrits au Directeur exécutif avant l'ouverture d'une session.

Les Membres sont priés d'arriver à l'heure prévue afin de respecter les dispositions de l'article 15 de l'Accord de 2010 et des règles 12 et 38 du Règlement administratif actuel de l'Organisation relatives au quorum pour les réunions du Conseil.

Le 29 août 2019

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'N. Sin', is written below the date.

MESURES POUR UN EMPLOI PLUS EFFICACE DES JOURNEES DE REUNION DE L'ICCO

1. Toutes les réunions commenceront et se termineront ponctuellement aux heures prévues.
2. Le rapport de réunion fera mention des délégations et des Présidents qui, par leur absence ou leur manque de ponctualité, auront entraîné un retard dans le début d'une réunion.
3. La sonnerie d'appel sera enclenchée à l'heure prévue pour le début de la réunion et le Bureau de la réunion (Président, Directeur exécutif et membres du secrétariat) devra être présent de façon que le Président puisse ouvrir la réunion en quelques minutes sous réserve du quorum stipulé à la règle 8 du Règlement administratif figurant dans le document AF/2/2/Rev.1. Si le Président est absent de la salle de conférence au début de la réunion, le Vice-président assurera la présidence jusqu'à la fin de la réunion.
4. A intervalles réguliers, le Président rappellera l'heure et priera les participants de faire des interventions aussi courtes et à propos que possible. Le Président se réservera le droit d'interrompre les interventions trop longues ou hors sujet, conformément à la règle 16 du Règlement administratif, "Limitation du temps de parole". Les interventions et résumés du Président seront également aussi brefs que possible.
5. A la fin de chaque réunion, le Président annoncera l'heure de début et de fin de la prochaine réunion ou le programme des réunions pour la journée suivante, avec la durée précise qui a été prévue pour chaque réunion.

Réunions de groupe

6. Les réunions de groupe se dérouleront dans les limites de temps prévues afin d'éviter de retarder les autres réunions et de faire attendre les autres délégués.
7. Lorsqu'une réunion de groupe ne peut pas se terminer à temps, le Président lèvera la séance et présentera un rapport d'activité au Comité exécutif ou au Conseil, selon le cas. Le cas échéant, une autre heure sera fixée pour que la réunion de groupe reprenne et termine ses travaux.
8. Dix minutes avant l'heure prévue de fin d'une réunion, le secrétariat fera passer une note au Président pour l'en aviser. Le Président rappellera l'heure aux participants et se préparera à terminer la réunion à l'heure prévue.
9. Si une réunion de groupe se continue au-delà de l'heure prévue, le Président du groupe et l'interprète en chef se consulteront afin de conclure la réunion rapidement et de manière ordonnée.

Les présentes mesures seront réimprimées et distribuées à l'occasion de chaque réunion de l'ICCO.