

INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION
ORGANISATION INTERNATIONALE DU CACAO
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО КАКАО
ORGANIZACION INTERNACIONAL DEL CACAO

ED(MEM)1007/Rev.1

Original: ENGLISH

Международная организация по какао
Westgate House
Westgate Road,
Ealing, London W5 1YY
England

Tel: +44 (0)20 8991 6000
Fax: +44 (0)20 8997 4372
E-mail: exec.dir@icco.org

Адресат: Все участники и наблюдатели

От: Исполнительного директора

По вопросу: **Пересмотренный предварительный график заседаний, 26-30 сентября 2016 г., отель «Холидей Инн», Уэмбли, Лондон**

Исполнительный директор свидетельствует свое почтение и имеет честь проинформировать участников и наблюдателей о следующем пересмотренном предварительном графике заседаний в сентябре 2016 г. Следует иметь ввиду, что однодневная конференция на тему «Перспективы рынка какао» состоится во вторник, 27 сентября 2016 г. Дополнительная информация об этой конференции содержится в документе ED(MEM) 1008.

Заседания Совета и его вспомогательных органов, включая Консультативный совет по мировой экономике какао, конференцию и заседания групп, состоятся в **отеле «Холидей Инн», Empire Way, Wembley, London HA9 8DS** 26 – 30 сентября 2016 г.

Понедельник, 26 сент.	9.30-11.00	Консультативный совет по мировой экономике какао
	<i>11.00-11.15</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.15-13.00	Консультативный совет по мировой экономике какао
	13.00-15.00	<i>Перерыв на обед</i>
	15.00-16.15	Консультативный совет по мировой экономике какао
	<i>16.15-16.30</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Консультативный совет по мировой экономике какао
Вторник, 27 сент.	8.00-09.00	Завтрак и регистрация
	9.00-10.15	Конференция «Перспективы рынка какао»
	<i>10.15-10.30</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	10.30-12.30	Конференция «Перспективы рынка какао»
	12.30-14.00	<i>Перерыв на обед</i>
	14.00-15.00	Конференция «Перспективы рынка какао»
	<i>15.00-15.15</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	15.30-17.00	Конференция «Перспективы рынка какао»
17.00-18.30	Прием, организуемый Исполнительным	

Среда, 28 сент.	9.00-10.00	директором для всех делегатов отеле «Холидей Инн» Совет
	10.00-11.00	Административно-финансовый комитет*
	<i>11.00-11.15</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.15-13.00	Административно-финансовый комитет*
	13.00-15.00	<i>Перерыв на обед</i>
	13.15-13.45	Консультативный совет по Фонду обеспечения персонала
	15.00-16.15	Административно-финансовый комитет*
	<i>16.15-16.30</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Заседания групп
	18.30-20.30	<i>Прощальный прием, организуемый Исполнительным директором Организации в Уэмбли (зал «Pitch-View East Room”, Wembley Stadium, London, HA9 OWS)</i>
	Четверг, 29 сент.	9.00-11.15
<i>11.15-11.30</i>		<i>Перерыв на какао</i>
11.30-13.00		Административно-финансовый комитет*
13.00-15.00		<i>Перерыв на обед</i>
15.00-16.30		Совет
<i>16.30-16.45</i>		<i>Перерыв на какао</i>
16.45-18.00		Совет
Пятница, 30 сент.	9.00-11.30	Совет
	<i>11.30-11.45</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.45-13.00	Заседания групп
	13.00-15.00	<i>Перерыв на обед</i>
	15.00-16.30	Совет
	<i>16.30-16.45</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	16.45-18.00	Совет

Внимание участников и наблюдателей обращается на Правило 3 Административных правил Организации, содержащихся в документе AF/2/2/Rev.1, в соответствии с которым мандаты представителей, заместителей представителей и советников должны быть представлены Исполнительному директору в письменной форме до начала сессии. Тем странам, которые еще не сделали это, необходимо представить свои мандаты в кратчайшие сроки.

К участникам обращается настоятельная просьба прибыть в указанное время, с тем чтобы выполнить требования Статьи 15 Соглашения 2010 года и Правил 12 и 38 Административных правил Организации, касающихся кворума на заседаниях Совета.

В приложении направляются пересмотренные проекты аннотированных повесток дня заседаний Совета, Административно-финансового комитета и Консультативного совета по мировой экономике какао. Проект повестки дня Экономического комитета не изменился.

В приложении также направляется информация о гостиницах в районах Уэмбли и Хангер Лейн, в которых Организация пользуется корпоративными ставками, а также карта и данные о трансфере из местного аэропорта.



7 сентября 2016 г.

* = Просьба иметь в виду, что на заседаниях Административно-финансового комитета могут присутствовать только представители стран-членов МОКК.

MEASURES TO IMPROVE THE EFFICIENT USE OF DAYS ALLOCATED FOR ICCO MEETINGS

1. All meetings will start and finish promptly at the time scheduled for them.
2. Delegations and Chairmen who, by their absence or their lack of punctuality, cause a meeting to be delayed will be mentioned in the meeting's report.
3. The bell will be rung at the time scheduled for the meeting, and the officers on the rostrum (Chairman, Executive Director and Secretariat members) are expected to be in place so that the Chairman can open the meeting within a few minutes subject to the quorum requirements under Rule 12 of the Administrative Rules contained in document AF/2/2/Rev.1. If the Chairman is not present in the meeting room at the start of a meeting, the Vice-Chairman will take the chair and preside over the meeting until its conclusion.
4. The Chairman will from time to time remind participants of the time and urge them to keep their statements as short as possible and to the point. The Chairman reserves the right to interrupt statements which are too long or irrelevant, in accordance with Rule 16 of the Administrative Rules, "Time-limit on speeches". Chairmen's interventions and summaries will also be as brief as possible. A
5. At the end of each meeting, the Chairman will announce the starting and finishing times of the next meeting or the programme of meetings for the next day, including the precise time allocated to each meeting.

Group Meetings

6. Group meetings should be run strictly in the time scheduled for them in order to avoid delaying other meetings and having other delegates waiting around.
7. When a group meeting cannot finish on time, the Chairman will adjourn it and make a progress report to the Council, as appropriate. If necessary another time will be allocated for the group to reconvene and complete its work.
8. Ten minutes before the scheduled finishing time of a meeting, the Chairman will be prompted by a note from the Secretariat. The Chairman will announce the time to the participants and firmly prepare to bring the meeting to an end at its scheduled time.
9. If a group meeting continues beyond the time allocated to it, the Chairman of the group and the Chief Interpreter will consult with a view to winding up the meeting in a prompt and orderly manner.

The present measures will be printed and distributed at every ICCO meeting.



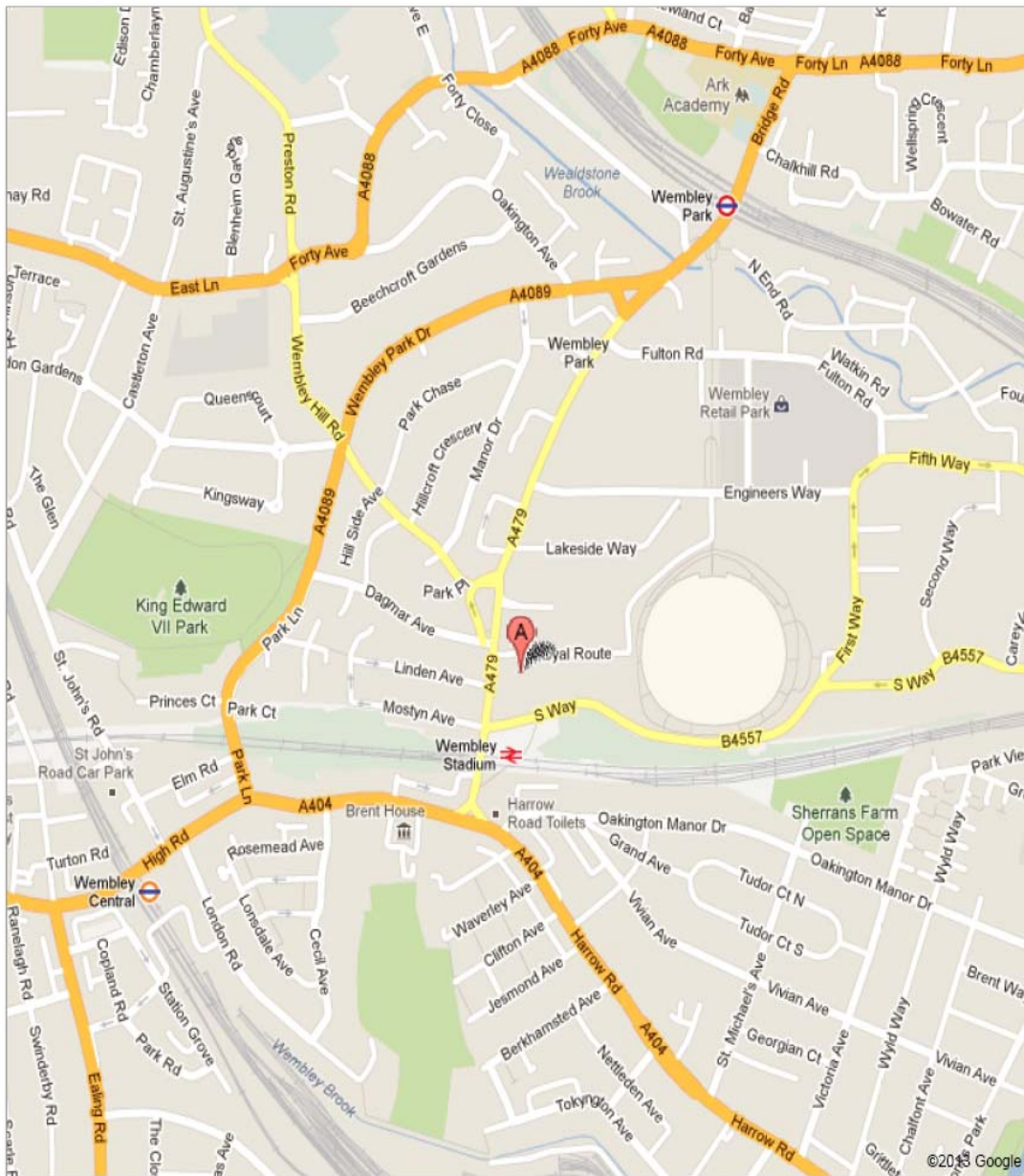
INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION
CORPORATE HOTEL RATES – WEMBLEY, MIDDLESEX

Hotel	Address /Tel and Fax Numbers/Website	Rate	Breakfast and VAT	Other information
		£		
Holiday Inn* London Wembley	Empire Way, Wembley, Middlesex, HA9 8DS Telephone Number: 0208-902-8839 Facsimile Number: 0208-900-0073 Website: www.hiwembley.co.uk	£94.50 – S/D Booking Code: 185970.	English Breakfast and inclusive of VAT	Wi-Fi – Free in Lobby Area. £10/24 hrs in Bedrooms. Car Park: £5 during the day for delegates. £10/24 hrs for Hotel Guests. Cancellation policy: 48 hours
Hilton Hotel*	Lakeside Way, Wembley, Middlesex HA9 0BU Telephone Number: 0208-150-8090 Facsimile Number: 0208-150-8687 Website: www.Londonwembley.hilton.com	Rates upon request due to event taking place in Wembley.	English Breakfast and inclusive of VAT	Wi-Fi for Hilton Honours Members. Guests can register for membership on arrival. Car Park (near hotel) £15 per day Cancellation: 7 days
Quality Hotel*	Empire Way, Wembley, Middlesex, HA9 0NH Telephone Number: 0208-733-9000 Facsimile Number: 0208-733-9001 Website: www.qualityhotelwembley.com	£79 - Single £84 - Double £94 - Twin £114 - Triple Quote “ ICCO ” when booking rooms.	English Breakfast and inclusive of VAT	Wi-Fi – 15 minutes free, then chargeable. Car Parking: Free of Charge. Cancellation policy: 24 hours
Fox and Goose Hotel**	Hanger Lane, Ealing, London W5 1DP Telephone Number: 0208-998-5864 Facsimile Number: 0208-997-5378 Website: www.foxandgoosehotel.co.uk	£90 Standard Room £110 Club Room Quote “ ICCO ” when booking rooms.	English Breakfast and inclusive of VAT	Free Wi-Fi Car Parking: Free for Guests Cancellation: 24 hours

* Hotels near Conference Venue

** Hotel near ICCO Offices

Holiday Inn London Wembley, Empire Way, Wembley, Middlesex HA9 8DS



WEMBLEY PARK STADIUM (Main-Line Station) serves all hotels (5-10 minute walk).

WEMBLEY PARK (Underground - Jubilee and Metropolitan Lines) serves all hotels (10-15 minute walk)

WEMBLEY CENTRAL (Underground - Bakerloo Line) serves all hotels (10-15 minute walk)

The Holiday Inn London – Wembley is located near the Wembley Stadium and Wembley Arena. It is 20 minutes from central London and 45 minutes to London Heathrow Airport. The Hotel is also within easy reach of the North Circular, M1, M4, M40 and the M25. It also has the added benefit of two underground stations and One Main Line Train within 10-15 minutes walk from the hotel, providing easy access to central London in about 10 minutes.