



INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION
ORGANISATION INTERNATIONALE DU CACAOC
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО КАКАО
ORGANIZACION INTERNACIONAL DEL CACAOC



ED(MEM)1007

Original : ANGLAIS

Organisation internationale du cacao
Westgate House, Westgate Road
Ealing, LONDRES, W5 1YY
Royaume-Uni

Téléphone : +44-208-991-6000
Fax : + 44-208-997-4372

À : Tous les Membres et observateurs
De : Le Directeur exécutif
Sujet : **Emploi du temps provisoire des réunions, 26-30 septembre 2016, Hôtel Holiday Inn, Wembley, Londres**

Le Directeur exécutif présente ses compliments et a l'honneur d'informer les Membres et les observateurs de l'emploi du temps provisoire pour les réunions de septembre 2016. À noter qu'une conférence d'une journée sur les perspectives du marché cacaoyer aura lieu le mardi 27 septembre 2016. De plus amples détails sur cette conférence seront publiés en temps voulu, tandis que des informations sur la logistique de la conférence sont disponibles dans le document ED(MEM) 1008.

Les réunions du Conseil et de ses organes subsidiaires, y compris la Commission consultative sur l'économie cacaoyère mondiale, la Conférence ainsi que toutes les réunions de groupe auront lieu à l'**hôtel Holiday Inn, Empire Way, Wembley, Londres HA9 8DS** du 26 au 30 septembre 2016 :

Lundi 26 septembre	09h30-11h00	Commission consultative sur l'économie cacaoyère mondiale
	11h00-11h15	<i>Pause cacao</i>
	11h15-13h00	Commission consultative sur l'économie cacaoyère mondiale
	13h00-15h00	<i>Pause déjeuner</i>
	15h00-16h15	Commission consultative sur l'économie cacaoyère mondiale
	16h15-16h30	<i>Pause cacao</i>
Mardi 27 septembre	16h30-18h00	Commission consultative sur l'économie cacaoyère mondiale
	09h30-11h00	Conférence sur les perspectives du marché cacaoyer
	11h00-11h15	<i>Pause cacao</i>
	11h15-13h00	Conférence sur les perspectives du marché cacaoyer
	13h00-15h00	<i>Déjeuner</i>
	15h00-16h15	Conférence sur les perspectives du marché cacaoyer
	16h15-16h30	<i>Pause cacao</i>
	16h30-18h00	Conférence sur les perspectives du marché cacaoyer
	18h00-20h00	Réception offerte par le Directeur exécutif à tous

les délégués

Mercredi 28 septembre	09h00-10h00	Conseil
	10h00-11h00	Comité administratif et financier*
	<i>11h00-11h15</i>	<i>Pause cacao</i>
	11h15-13h00	Comité administratif et financier*
	13h00-15h00	<i>Pause déjeuner</i>
	13h15-13h45	Comité consultatif du Fonds de prévoyance
	15h00-16h15	Réunions de groupe
	<i>16h15-16h30</i>	<i>Pause cacao</i>
	16h30-18h00	Comité administratif et financier*
Jeudi 29 septembre	09h00-11h00	Comité économique
	<i>11h00-11h15</i>	<i>Pause cacao</i>
	11h15-13h00	Comité économique
	13h00-15h00	<i>Pause déjeuner</i>
	15h00-16h30	Conseil
	<i>16h30-16h45</i>	<i>Pause cacao</i>
	16h45-18h00	Conseil
	<i>18h30-20h30</i>	<i>Réception d'adieu donnée par le Directeur exécutif de l'Organisation à Wembley (lieu à confirmer)</i>
Vendredi 30 septembre	09h00-11h30	Conseil
	<i>11h30-11h45</i>	<i>Pause cacao</i>
	11h45-13h00	Réunions de groupe
	13h00-15h00	<i>Pause déjeuner</i>
	15h00-16h30	Conseil
	<i>16h30-16h45</i>	<i>Pause cacao</i>
	16h45-18h00	Conseil

L'attention des Membres et des observateurs est attirée sur la règle 3 du règlement administratif de l'Organisation figurant dans le document AF/2/2/Rev.1, qui prévoit que les pouvoirs des représentants, des représentants suppléants et des conseillers soient remis par écrits au Directeur exécutif avant l'ouverture d'une session. Les pouvoirs doivent être remis au secrétariat avant le **vendredi 26 août 2016**.

Les Membres sont priés d'arriver à l'heure prévue afin de respecter les dispositions de l'article 15 de l'Accord de 2010 et des règles 12 et 38 du Règlement administratif actuel de l'Organisation figurant dans le document AF/2/2/Rev.1, relatives au quorum pour les réunions du Conseil.

Les ordres du jour provisoires annotés des réunions du Conseil, du Comité administratif et financier, du Comité économique et de la Commission consultative sur l'économie cacaoyère mondiale sont adressés ci-après. L'ordre du jour provisoire de la conférence d'une journée sur les perspectives du marché cacaoyer suivra en temps voulu.

Les coordonnées des hôtels de Wembley et Hanger Lane pour lesquels l'Organisation dispose de tarifs préférentiels sont également jointes au présent document, ainsi que deux plans et des renseignements sur le service local de transfert vers l'aéroport.



20 de julio de 2016

* = Veuillez noter que les réunions du Comité administratif et financier sont ouvertes exclusivement aux pays Membres de l'ICCO.

ANNEXE**MESURES POUR UN EMPLOI PLUS EFFICACE DES JOURNEES
DE REUNION DE L'ICCO**

1. Toutes les réunions commenceront et se termineront ponctuellement aux heures prévues.
2. Le rapport de réunion fera mention des délégations et des Présidents qui, par leur absence ou leur manque de ponctualité, auront entraîné un retard dans le début d'une réunion.
3. La sonnerie d'appel sera enclenchée à l'heure prévue pour le début de la réunion et le Bureau de la réunion (Président, Directeur exécutif et membres du secrétariat) devra être présent de façon que le Président puisse ouvrir la réunion en quelques minutes sous réserve du quorum stipulé à la règle 12 du Règlement administratif figurant dans le document AF/2/2/Rev.1. Si le Président est absent de la salle de conférence au début de la réunion, le Vice-président assurera la présidence jusqu'à la fin de la réunion.
4. À intervalles réguliers, le Président rappellera l'heure et priera les participants de faire des interventions aussi courtes et à propos que possible. Le Président se réservera le droit d'interrompre les interventions trop longues ou hors sujet, conformément à la règle 16 du Règlement administratif en vigueur, « Limitation du temps de parole ». Les interventions et résumés du Président seront également aussi brefs que possible.
5. À la fin de chaque réunion, le Président annoncera l'heure de début et de fin de la prochaine réunion ou le programme des réunions pour la journée suivante, avec la durée précise qui a été prévue pour chaque réunion.

RÉUNIONS DE GROUPE

6. Les réunions de groupe se dérouleront dans les limites de temps prévues afin d'éviter de retarder les autres réunions et de faire attendre les autres délégués.
7. Lorsqu'une réunion de groupe ne peut pas se terminer à temps, le Président lèvera la séance et présentera un rapport d'activité au Conseil, selon que de besoin. Le cas échéant, une autre heure sera fixée pour que la réunion de groupe reprenne et termine ses travaux.
8. Dix minutes avant l'heure prévue de fin d'une réunion, le secrétariat fera passer une note au Président pour l'en aviser. Le Président rappellera l'heure aux participants et se préparera à terminer la réunion à l'heure prévue.
9. Si une réunion de groupe se continue au-delà de l'heure prévue, le Président du groupe et l'interprète en chef se consulteront afin de conclure la réunion rapidement et de manière ordonnée.

Les présentes mesures seront réimprimées et distribuées à l'occasion de chaque réunion de l'ICCO.



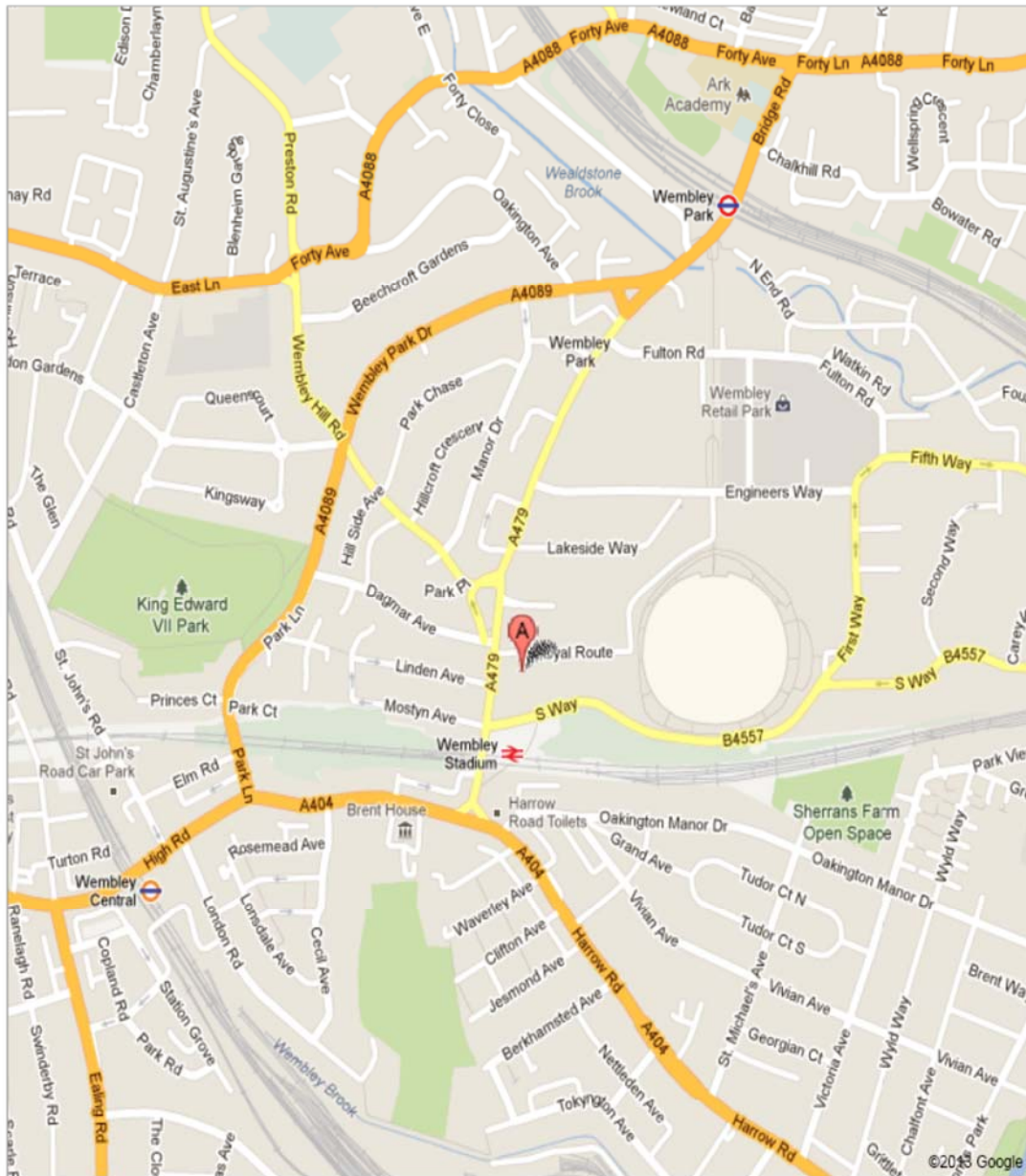
INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION
CORPORATE HOTEL RATES – WEMBLEY, MIDDLESEX

Hotel	Address /Tel and Fax Numbers/Website	Rate	Breakfast and VAT	Other information
		£		
Holiday Inn* London Wembley	Empire Way, Wembley, Middlesex, HA9 8DS Telephone Number: 0208-902-8839 Facsimile Number: 0208-900-0073 Website: www.hiwembley.co.uk	£94.50 – S/D Booking Code: 185970.	English Breakfast and inclusive of VAT	Wi-Fi – Free in Lobby Area. £10/24 in Bedrooms. Car Park: £5 during the day for delegates. £10/24 for Hotel Guests. Cancellation policy: 48 hours
Hilton Hotel*	Lakeside Way, Wembley, Middlesex HA9 0BU Telephone Number: 0208-150-8090 Facsimile Number: 0208-150-8687 Website: www.Londonwembley.hilton.com	Rates upon request due to event taking place in Wembley.	English Breakfast and inclusive of VAT	Wi-Fi for Hilton Honours Members. Guests can register for membership on arrival. Car Park (near hotel) £15 per day Cancellation: 7 days
Quality Hotel*	Empire Way, Wembley, Middlesex, HA9 0NH Telephone Number: 0208-733-9000 Facsimile Number: 0208-733-9001 Website: www.qualityhotelwembley.com	£79 - Single £84 - Double £94 - Twin £114 - Triple Quote “ ICCO ” when booking rooms.	English Breakfast and inclusive of VAT	Wi-Fi – 15 minutes free, then chargeable. Car Parking: Free of Charge. Cancellation policy: 24 hours
Fox and Goose Hotel**	Hanger Lane, Ealing, London W5 1DP Telephone Number: 0208-998-5864 Facsimile Number: 0208-997-5378 Website: www.foxandgoosehotel.co.uk	£90 Standard Room £110 Club Room Quote “ ICCO ” when booking rooms.	English Breakfast and inclusive of VAT	Free Wi-Fi Car Parking: Free for Guests Cancellation: 24 hours

* Hotels near Conference Venue

** Hotel near ICCO Offices

Holiday Inn London Wembley, Empire Way, Wembley, Middlesex HA9 8DS



- WEMBLEY PARK STADIUM (Main-Line Station)** serves all hotels (5-10 minute walk).
- WEMBLEY PARK** (Underground - Jubilee and Metropolitan Lines) serves all hotels (10-15 minute walk)
- WEMBLEY CENTRAL** (Underground - Bakerloo Line) serves all hotels (10-15 minute walk)

The Holiday Inn London – Wembley is located near the Wembley Stadium and Wembley Arena. It is 20 minutes from central London and 45 minutes to London Heathrow Airport. The Hotel is also within easy reach of the North Circular, M1, M4, M40 and the M25. It also has the added benefit of two underground stations and One Main Line Train within 10-15 minutes walk from the hotel, providing easy access to central London in about 10 minutes.

AMAC EXPRESS SERVICES
Your Local Private Hire and Same day Courier

**Fast & Reliable
Minicab Service With
Competitive prices.**

**We Can Take the Hassle Out
of Your Travel To and From
All UK Airport Transfers.**

CALL: 24 HOUR
MINI CABS

From UK: **020 8385 0101**

From Outside UK: **(+44) 20 8385 0101**

Book Online:
minicabs@amac-express.com