

INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION
 ORGANISATION INTERNATIONALE DU CACAO
 МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО КАКАО
 ORGANIZACION INTERNACIONAL DEL CACAO

ED(MEM)1007

Original: ENGLISH

Международная организация по какао
 Westgate House
 Westgate Road,
 Ealing, London W5 1YY
 England

Tel: +44 (0)20 8991 6000
 Fax: +44 (0)20 8997 4372
 E-mail: exec.dir@icco.org

Адресат: Все участники и наблюдатели

От: Исполнительного директора

По вопросу: Предварительный график заседаний, 26-30 сентября 2016 г.,
 отель «Холидей Инн», Уэмбли, Лондон

Исполнительный директор свидетельствует свое почтение и имеет честь проинформировать участников и наблюдателей о следующем предварительном графике заседаний в сентябре 2016 г. Следует иметь ввиду, что однодневная конференция на тему «Перспективы рынка какао» состоится во вторник, 27 сентября 2016 г. Дополнительная информация об этой конференции будет опубликована в установленные сроки, а сведения об организационных аспектах конференции будут представлены в документе ED(MEM) 1008.

Заседания Совета и его вспомогательных органов, включая Консультативный совет по мировой экономике какао, конференцию и заседания групп, состоятся в отеле «Холидей Инн», Empire Way, Wembley, London HA9 8DS 26 – 30 сентября 2016 г.

Понедельник, 26 сент.	9.30-11.00	Консультативный совет по мировой экономике какао
	11.00-11.15	<i>Перерыв на какао</i>
	11.15-13.00	Консультативный совет по мировой экономике какао
	13.00-15.00	<i>Перерыв на обед</i>
	15.00-16.15	Консультативный совет по мировой экономике какао
	16.15-16.30	<i>Перерыв на какао</i>
Вторник, 27 сент.	16.30-18.00	Консультативный совет по мировой экономике какао
	9.30-11.00	Конференция «Перспективы рынка какао»
	11.00-11.15	<i>Перерыв на какао</i>
	11.15-13.00	Конференция «Перспективы рынка какао»
	13.00-15.00	<i>Перерыв на обед</i>
	15.00-16.15	Конференция «Перспективы рынка какао»
	16.15-16.30	<i>Перерыв на какао</i>
16.30-18.00	Конференция «Перспективы рынка какао»	
	18.00-20.00	Прием, организуемый Исполнительным директором для всех делегатов

Среда, 28 сент.	9.00-10.00	Совет
	10.00-11.00	Административно-финансовый комитет*
	11.00-11.15	<i>Перерыв на какао</i>
	11.15-13.00	Административно-финансовый комитет*
	13.00-15.00	<i>Перерыв на обед</i>
	13.15-13.45	Консультативный совет по Фонду обеспечения персонала
	15.00-16.15	Заседания групп
	16.15-16.30	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Административно-финансовый комитет*
Четверг, 29 сент.	9.00-11.00	Экономический комитет
	11.00-11.15	<i>Перерыв на какао</i>
	11.15-13.00	Экономический комитет
	13.00-15.00	<i>Перерыв на обед</i>
	15.00-16.30	Совет
	16.30-16.45	<i>Перерыв на какао</i>
	16.45-18.00	Совет
	18.30-20.30	<i>Прощальный прием, организуемый Исполнительным директором Организации в Уэмбли (место проведения подлежит уточнению)</i>
Пятница, 30 сент.	9.00-11.30	Совет
	11.30-11.45	<i>Перерыв на какао</i>
	11.45-13.00	Заседания групп
	13.00-15.00	<i>Перерыв на обед</i>
	15.00-16.30	Совет
	16.30-16.45	<i>Перерыв на какао</i>
	16.45-18.00	Совет

Внимание участников и наблюдателей обращается на Правило 3 Административных правил Организации, содержащихся в документе AF/2/2/Rev.1, в соответствии с которым мандаты представителей, заместителей представителей и советников должны быть представлены Исполнительному директору в письменной форме до начала сессии. Мандаты должны быть представлены в секретариат МОКК до **пятницы, 26 августа 2016 г.**

К участникам обращается настоятельная просьба прибыть в указанное время, с тем чтобы выполнить требования Статьи 15 Соглашения 2010 года и Правил 12 и 38 Административных правил Организации, касающихся кворума на заседаниях Совета.

В приложении направляются проекты аннотированных повесток дня заседаний Совета, Административно-финансового комитета, Экономического комитета и Консультативного совета по мировой экономике какао. Проект повестки дня однодневной конференции «Перспективы рынка какао» будет представлен в надлежащее время.

В приложении также направляется информация о гостиницах в районах Уэмбли и Хангер Лейн, в которых Организация пользуется корпоративными ставками, а также карта и данные о трансфере из местного аэропорта.



20 июля 2016 г.

* = Просьба иметь в виду, что на заседаниях Административно-финансового комитета могут присутствовать только представители стран-членов МОКК.

ПРИЛОЖЕНИЕ**МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДНЕЙ,
ВЫДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ЗАСЕДАНИЙ МОКК**

1. Все заседания начинаются и заканчиваются в точно отведенное для них время.
2. Делегации и Председатели, которые своим отсутствием или непунктуальностью вызывают задержку начала заседания, будут упоминаться в протоколах данного заседания.
3. Перед началом заседания дается звонок и члены президиума (Председатель, Исполнительный директор и члены секретариата) должны быть на месте, с тем чтобы Председатель мог открыть заседание в течение нескольких минут с учетом требований к кворуму в рамках Правила 12 Административных правил, содержащихся в документе AF/2/2/2Rev.1. В случае отсутствия Председателя в конференц-зале на момент начала заседания, заместитель Председателя занимает его место и председательствует на этом заседании до его окончания.
4. Председатель время от времени напоминает участникам о регламенте и призывает их выступать кратко и по существу. Председатель сохраняет за собой право прерывать слишком длинные или не по существу вопросы выступления в соответствии с Правилom 16 Административных правил «Регламент выступлений». Замечания и выводы Председателя также должны быть максимально краткими.
5. В конце каждого заседания Председатель объявляет время начала и окончания следующего заседания или программы заседаний на следующий день, включая точное время, отведенное для каждого заседания.

Заседания групп

6. Заседания групп должны проводиться строго по расписанию, с тем чтобы не задерживать начало других заседаний и не заставлять других делегатов ждать.
7. Если заседание группы не завершается вовремя, Председатель группы откладывает его и представляет соответствующий доклад о ходе его работы Совету. В случае необходимости выделяется дополнительное время для созыва заседания группы и завершения ее работы.
8. За десять минут до установленного времени окончания заседания Председатель группы получает от секретариата записку с напоминанием. Председатель объявляет участникам время и проводит четкую линию на завершение заседания в установленное для этого время.
9. Если заседание группы продолжается и выходит за рамки установленного времени, Председатель группы и главный переводчик проводят консультации в целях оперативного завершения заседания.

Настоящие меры будут отпечатаны и будут распространяться на каждом заседании МОКК.



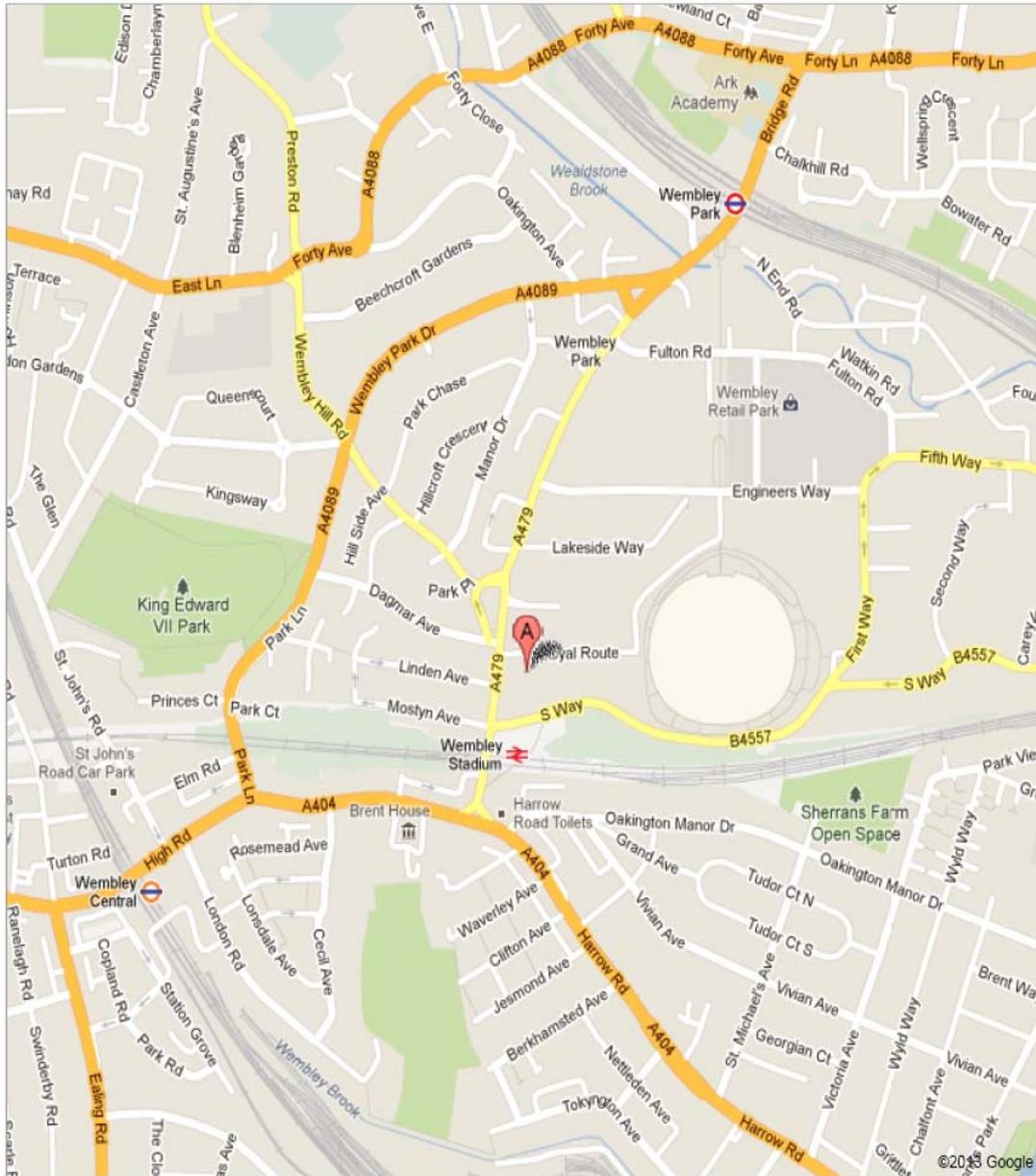
INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION
CORPORATE HOTEL RATES – WEMBLEY, MIDDLESEX

Hotel	Address /Tel and Fax Numbers/Website	Rate	Breakfast and VAT	Other information
		£		
Holiday Inn* London Wembley	Empire Way, Wembley, Middlesex, HA9 8DS Telephone Number: 0208-902-8839 Facsimile Number: 0208-900-0073 Website: www.hiwembley.co.uk	£94.50 – S/D Booking Code: 185970.	English Breakfast and inclusive of VAT	Wi-Fi – Free in Lobby Area. £10/24 hrs in Bedrooms. Car Park: £5 during the day for delegates. £10/24 hrs for Hotel Guests. Cancellation policy: 48 hours
Hilton Hotel*	Lakeside Way, Wembley, Middlesex HA9 0BU Telephone Number: 0208-150-8090 Facsimile Number: 0208-150-8687 Website: www.Londonwembley.hilton.com	Rates upon request due to event taking place in Wembley.	English Breakfast and inclusive of VAT	Wi-Fi for Hilton Honours Members. Guests can register for membership on arrival. Car Park (near hotel) £15 per day Cancellation: 7 days
Quality Hotel*	Empire Way, Wembley, Middlesex, HA9 0NH Telephone Number: 0208-733-9000 Facsimile Number: 0208-733-9001 Website: www.qualityhotelwembley.com	£79 - Single £84 - Double £94 - Twin £114 - Triple Quote “ ICCO ” when booking rooms.	English Breakfast and inclusive of VAT	Wi-Fi – 15 minutes free, then chargeable. Car Parking: Free of Charge. Cancellation policy: 24 hours
Fox and Goose Hotel**	Hanger Lane, Ealing, London W5 1DP Telephone Number: 0208-998-5864 Facsimile Number: 0208-997-5378 Website: www.foxandgoosehotel.co.uk	£90 Standard Room £110 Club Room Quote “ ICCO ” when booking rooms.	English Breakfast and inclusive of VAT	Free Wi-Fi Car Parking: Free for Guests Cancellation: 24 hours

* Hotels near Conference Venue

** Hotel near ICCO Offices

Holiday Inn London Wembley, Empire Way, Wembley, Middlesex HA9 8DS



WEMBLEY PARK STADIUM (Main-Line Station) serves all hotels (5-10 minute walk).

WEMBLEY PARK (Underground - Jubilee and Metropolitan Lines) serves all hotels (10-15 minute walk)

WEMBLEY CENTRAL (Underground - Bakerloo Line) serves all hotels (10-15 minute walk)

The Holiday Inn London – Wembley is located near the Wembley Stadium and Wembley Arena. It is 20 minutes from central London and 45 minutes to London Heathrow Airport. The Hotel is also within easy reach of the North Circular, M1, M4, M40 and the M25. It also has the added benefit of two underground stations and One Main Line Train within 10-15 minutes walk from the hotel, providing easy access to central London in about 10 minutes.