



INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION  
ORGANISATION INTERNATIONALE DU CACAO  
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО КАКАО  
ORGANIZACION INTERNACIONAL DEL CACAO

ED(MEM) 1082  
Original: English

Международная организация по какао  
Immeuble ICCO  
II – Plateau ENA  
Avenue Boga Doudou  
Абиджан  
Кот-д'Ивуар

Тел.: +225 22 51 4950  
Факс: +225 22 51 4979

Эл. почта: [Michel.Arrion@icco.org](mailto:Michel.Arrion@icco.org)

**Адресат:** Все участники и наблюдатели МОКК

**От:** Исполнительного директора

**По вопросу:** **Предварительный график заседаний, 8-13 апреля 2019 года, отель «Хеден Гольф», Абиджан (Кот-д'Ивуар)**

Исполнительный директор свидетельствует свое почтение и имеет честь проинформировать участников и наблюдателей МОКК о следующем предварительном графике заседаний в апреле 2019 года, которые состоятся в отеле «Хеден Гольф» в Абиджане (Кот-д'Ивуар):

Понедельник, 8 апреля	9.30-11.00	Консультативный совет по мировой экономике какао
	11.00-11.15	<i>Перерыв на какао</i>
	11.15-13.00	Консультативный совет по мировой экономике какао
	13.00-15.00	<i>Обед</i>
	15.00-16.15	Консультативный совет по мировой экономике какао
	16.15-16.30	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Консультативный совет по мировой экономике какао

Понедельник, 8 апреля	9.30-11.00	Рабочая группа по пересмотру Международного соглашения по какао 2010 года
	<i>11.00-11.15</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.15-13.00	Рабочая группа по пересмотру Международного соглашения по какао 2010 года
	<i>13.00-15.00</i>	<i>Обед</i>
	15.00-16.15	Рабочая группа по пересмотру Международного соглашения по какао 2010 года
	<i>16.15-16.30</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Рабочая группа по пересмотру Международного соглашения по какао 2010 года
Вторник, 9 апреля	9.00-11.30	Совет
	<i>11.30-11.45</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.45-13.00	Совет
	<i>13.00-14.30</i>	<i>Обед</i>
	14.30-16.15	Административно-финансовый комитет**
	<i>16.15-16.30</i>	<i>Перерыв на какао</i>
Среда, 10 апреля	9.00-11.30	Экономический комитет
	<i>11.30-11.45</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.45-13.00	Экономический комитет
	<i>13.00-15.00</i>	<i>Обед</i>
	13.00-13.30	Консультативный комитет по Фонду обеспечения персонала*
	14.30-16.45	Экономический комитет
	<i>16.45-17.00</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	17.00-18.00	Заседания Групп
Четверг, 11 апреля	9.00-11.30	Заседания Групп
	<i>11.30-11.45</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.45-13.00	Совет
	<i>13.00-15.00</i>	<i>Обед</i>
	14.30-16.15	Совет
	<i>16.15-16.30</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Совет

Пятница, 12 апреля	9.00-11.30	Рабочая группа по пересмотру Международного соглашения по какао 2010 года
	<i>11.30-11.45</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.45-13.00	Рабочая группа по пересмотру Международного соглашения по какао 2010 года
	<i>13.00-14.30</i>	<i>Обед</i>
	14.30-16.15	Рабочая группа по пересмотру Международного соглашения по какао 2010 года
	<i>16.15-16.30</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Рабочая группа по пересмотру Международного соглашения по какао 2010 года
Пятница, 12 апреля	9.00-11.30	Специальная группа по высококачественному или ароматическому какао
	<i>11.30-11.45</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.45-13.00	Специальная группа по высококачественному или ароматическому какао
	<i>13.00-14.30</i>	<i>Обед</i>
	14.30-16.15	Специальная группа по высококачественному или ароматическому какао
	<i>16.15-16.30</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Специальная группа по высококачественному или ароматическому какао
Суббота, 13 апреля	9.00-11.30	Специальная группа по высококачественному или ароматическому какао
	<i>11.30-11.45</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.45-13.00	Специальная группа по высококачественному или ароматическому какао
	<i>13.00-14.30</i>	<i>Обед</i>
	14.30-16.15	Специальная группа по высококачественному или ароматическому какао
	<i>16.15-16.30</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Специальная группа по высококачественному или ароматическому какао

\* = Просьба иметь в виду, что на заседаниях Консультативного комитета по Фонду обеспечения персонала могут присутствовать только его члены.

\* = Просьба иметь в виду, что на заседаниях Административно-финансового комитета могут присутствовать только представители стран-участниц МОКК.

Внимание участников и наблюдателей обращается на Правило 3 Административных правил Организации, в соответствии с которым мандаты представителей, заместителей представителей и советников должны быть представлены Исполнительному директору в письменном виде до начала сессии. Мандаты должны быть представлены в секретариат МОКК до **пятницы, 8 марта 2019 года.**

К участникам обращается настоятельная просьба прибыть в указанное время, с тем чтобы выполнить требования Статьи 15 Соглашения по какао 2010 года и Правил 12 и 38 Административных правил Организации, касающихся кворума на заседаниях Совета.

Проекты аннотированных повесток дня заседаний будут представлены в надлежащий срок.

28 января 2019 г.



## **МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДНЕЙ, ВЫДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ЗАСЕДАНИЙ МОКК**

1. Все заседания начинаются и заканчиваются в точно отведенное для них время.
2. Делегации и Председатели, которые своим отсутствием или непунктуальностью вызывают задержку начала заседания, будут упоминаться в протоколах данного заседания.
3. Перед началом заседания дается звонок и члены президиума (Председатель, Исполнительный директор и члены секретариата МОКК) должны быть на месте, с тем чтобы Председатель мог открыть заседание в течение нескольких минут с учетом требований к кворуму в рамках Правила 8 Административных правил, содержащихся в документе AF/2/2/2Rev.1. В случае отсутствия Председателя в конференц-зале на момент начала заседания, заместитель Председателя занимает его место и председательствует на этом заседании до его окончания.
4. Председатель время от времени напоминает участникам о регламенте и призывает их выступать кратко и по существу. Председатель сохраняет за собой право прерывать слишком длинные или не по существу вопросы выступления в соответствии с Правилем 16 «Регламент выступлений» Административных правил. Замечания и выводы Председателя также должны быть максимально краткими.
5. В конце каждого заседания Председатель объявляет время начала и окончания следующего заседания или программы заседаний на следующий день, включая точное время, отведенное для каждого заседания.

### **Заседания Групп**

6. Заседания Групп должны проводиться строго по расписанию, с тем чтобы не задерживать начало других заседаний и не заставлять других делегатов ждать.
7. Если заседание группы не завершается вовремя, Председатель группы откладывает его и представляет соответствующий доклад о ходе его работы Совету. В случае необходимости выделяется дополнительное время для созыва заседания группы и завершения ее работы.
8. За десять минут до установленного времени окончания заседания Председатель группы получает от секретариата записку с напоминанием. Председатель объявляет участникам время и проводит четкую линию на завершение заседания в установленное для этого время.
9. Если заседание группы продолжается и выходит за рамки установленного времени, Председатель группы и главный переводчик проводят консультации в целях оперативного завершения заседания.

Настоящие меры будут отпечатаны и будут распространяться на каждом заседании МОКК.