



INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION
ORGANISATION INTERNATIONALE DU CACA
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО КАКАО
ORGANIZACION INTERNACIONAL DEL CACA

ED(MEM)994

Original : ANGLAIS

Organisation internationale du cacao
Westgate House, Westgate Road
Ealing, LONDRES, W5 1YY
Royaume-Uni

Tél. : +44-208-991-6000
Fax : + 44-208-997-4372

À : Tous les Membres et observateurs
De : Le Directeur exécutif
Sujet : **Emploi du temps provisoire des réunions, 18-25 septembre 2015,
Hôtel Holiday Inn, Wembley**

Le Directeur exécutif présente ses compliments et a l'honneur d'informer les Membres et les observateurs de l'emploi du temps provisoire révisé pour les réunions de septembre 2015. À noter qu'une conférence d'une journée sur les perspectives du marché cacaoyer aura lieu le mardi 22 septembre 2015. De plus amples détails sur cette conférence seront publiés en temps voulu, tandis que des informations sur la logistique de la conférence sont disponibles dans le document ED(MEM) 992.

Les réunions du Conseil et de ses organes subsidiaires, y compris le Panel ad hoc sur le cacao fin (« fine » ou « flavour »), la Commission consultative sur l'économie cacaoyère mondiale, ainsi que toutes les réunions de groupe auront lieu à l'hôtel **Holiday Inn, Empire Way, Wembley, Londres HA9 8DS** du 18 au 25 septembre 2015 :

Vendredi 18 septembre	10h00-11h30	Panel ad hoc sur le cacao fin
	11h30-11h45	Pause cacao
	11h45-13h00	Panel ad hoc sur le cacao fin
	13h00-15h00	Pause déjeuner
	15h00-16h15	Panel ad hoc sur le cacao fin
	16h15-16h30	Pause cacao
	16h30-18h00	Panel ad hoc sur le cacao fin
Lundi 21 septembre	18h00-19h00	Dégustation de chocolat pour les délégués
	09h00-11h00	Commission consultative sur l'économie cacaoyère mondiale
	11h00-11h15	Pause cacao
	11h15-13h00	Commission consultative sur l'économie cacaoyère mondiale
	13h00-15h00	Pause déjeuner
	15h00-16h15	Commission consultative sur l'économie cacaoyère mondiale
	16h15-16h30	Pause cacao
	16h30-18h00	Commission consultative sur l'économie cacaoyère mondiale
	18h00-20h00	Réception offerte à tous les délégués par le Directeur exécutif

Mardi 22 septembre	09h30-11h00	Conférence sur les perspectives du marché cacaoyer
	<i>11h00-11h15</i>	<i>Pause cacao</i>
	11h15-13h00	Conférence sur les perspectives du marché cacaoyer
	13h00-15h00	<i>Déjeuner offert aux délégués</i>
	15h00-16h15	Conférence sur les perspectives du marché cacaoyer
Mercredi 23 septembre	<i>16h15-16h30</i>	<i>Pause cacao</i>
	16h30-18h00	Conférence sur les perspectives du marché cacaoyer
	09h00-11h00	Conseil
	<i>11h00-11h15</i>	<i>Pause cacao</i>
	11h00-13h00	Comité administratif et financier*
Jeudi 24 septembre	13h00-15h00	<i>Pause déjeuner</i>
	13h15-13h45	Comité consultatif du Fonds de prévoyance
	15h00-16h15	Comité administratif et financier
	<i>16h15-16h30</i>	<i>Pause cacao</i>
	16h30-18h00	Comité économique
	18h00-20h00	Réception offerte par le Président du Conseil à tous les délégués
	09h00-11h00	Conseil
Vendredi 25 septembre	<i>11h00-11h15</i>	<i>Pause cacao</i>
	11h15-13h00	Réunions de groupe
	15h00-16h30	Comité économique
	<i>16h30-16h45</i>	<i>Pause cacao</i>
	16h45-18h00	Comité économique
Vendredi 25 septembre	09h00-11h30	Conseil
	<i>11h30-11h45</i>	<i>Pause cacao</i>
	11h45-13h00	Réunions de groupe
	15h00-16h30	Conseil
	<i>16h30-16h45</i>	<i>Pause cacao</i>
	16h45-18h00	Conseil

L'attention des Membres et des observateurs est attirée sur la règle 3 du règlement administratif de l'Organisation figurant dans le document AF/2/2/Rev.1, qui prévoit que les pouvoirs des représentants, des représentants suppléants et des conseillers soient remis par écrits au Directeur exécutif avant l'ouverture d'une session. Les pouvoirs doivent être remis au secrétariat avant le **vendredi 28 août 2015**.

Les Membres sont priés d'arriver à l'heure prévue afin de respecter les dispositions de l'article 15 de l'Accord de 2010 et des règles 12 et 38 du règlement administratif de l'Organisation figurant dans le document AF/2/2/Rev.1, relatives au quorum pour les réunions du Conseil.

Les ordres du jour provisoires annotés des réunions du Conseil, du Comité administratif et financier, du Comité économique, du *Panel ad hoc sur le cacao fin* (« fine » ou « flavour ») et de la Commission consultative sur l'économie cacaoyère mondiale sont adressés ci-après. L'ordre du jour de la conférence d'une journée sur les perspectives du marché cacaoyer suivra en temps voulu.

Les coordonnées des hôtels de Wembley et Hanger Lane pour lesquels l'Organisation dispose de tarifs préférentiels sont également jointes au présent document, ainsi que deux plans et des renseignements sur le service local de transfert vers l'aéroport.



14 juillet 2015

* = Nous vous prions de noter que les réunions du Comité administratif et financier sont réservées aux pays Membres de l'ICCO exclusivement.

MESURES POUR UN EMPLOI PLUS EFFICACE DES JOURNÉES DE RÉUNION DE L'ICCO

1. Toutes les réunions commenceront et se termineront ponctuellement aux heures prévues.
2. Le rapport de réunion fera mention des délégations et des Présidents qui, par leur absence ou leur manque de ponctualité, auront entraîné un retard dans le début d'une réunion.
3. La sonnerie d'appel sera enclenchée à l'heure prévue pour le début de la réunion et le Bureau de la réunion (Président, Directeur exécutif et membres du secrétariat) devra être présent de façon que le Président puisse ouvrir la réunion en quelques minutes sous réserve du quorum stipulé à la règle 12 du Règlement administratif figurant dans le document AF/2/2/Rev.1. Si le Président est absent de la salle de conférence au début de la réunion, le Vice-président assurera la présidence jusqu'à la fin de la réunion.
4. À intervalles réguliers, le Président rappellera l'heure et priera les participants de faire des interventions aussi courtes et à propos que possible. Le Président se réservera le droit d'interrompre les interventions trop longues ou hors sujet, conformément à la règle 16 du Règlement administratif en vigueur, « Limitation du temps de parole ». Les interventions et résumés du Président seront également aussi brefs que possible.
5. À la fin de chaque réunion, le Président annoncera l'heure de début et de fin de la prochaine réunion ou le programme des réunions pour la journée suivante, avec la durée précise qui a été prévue pour chaque réunion.

RÉUNIONS DE GROUPE

6. Les réunions de groupe se dérouleront dans les limites de temps prévues afin d'éviter de retarder les autres réunions et de faire attendre les autres délégués.
7. Lorsqu'une réunion de groupe ne peut pas se terminer à temps, le Président lèvera la séance et présentera un rapport d'activité au Conseil, selon que de besoin. Le cas échéant, une autre heure sera fixée pour que la réunion de groupe reprenne et termine ses travaux.
8. Dix minutes avant l'heure prévue de fin d'une réunion, le secrétariat fera passer une note au Président pour l'en aviser. Le Président rappellera l'heure aux participants et se préparera à terminer la réunion à l'heure prévue.
9. Si une réunion de groupe se continue au-delà de l'heure prévue, le Président du groupe et l'interprète en chef se consulteront afin de conclure la réunion rapidement et de manière ordonnée.

Les présentes mesures seront réimprimées et distribuées à l'occasion de chaque réunion de l'ICCO.



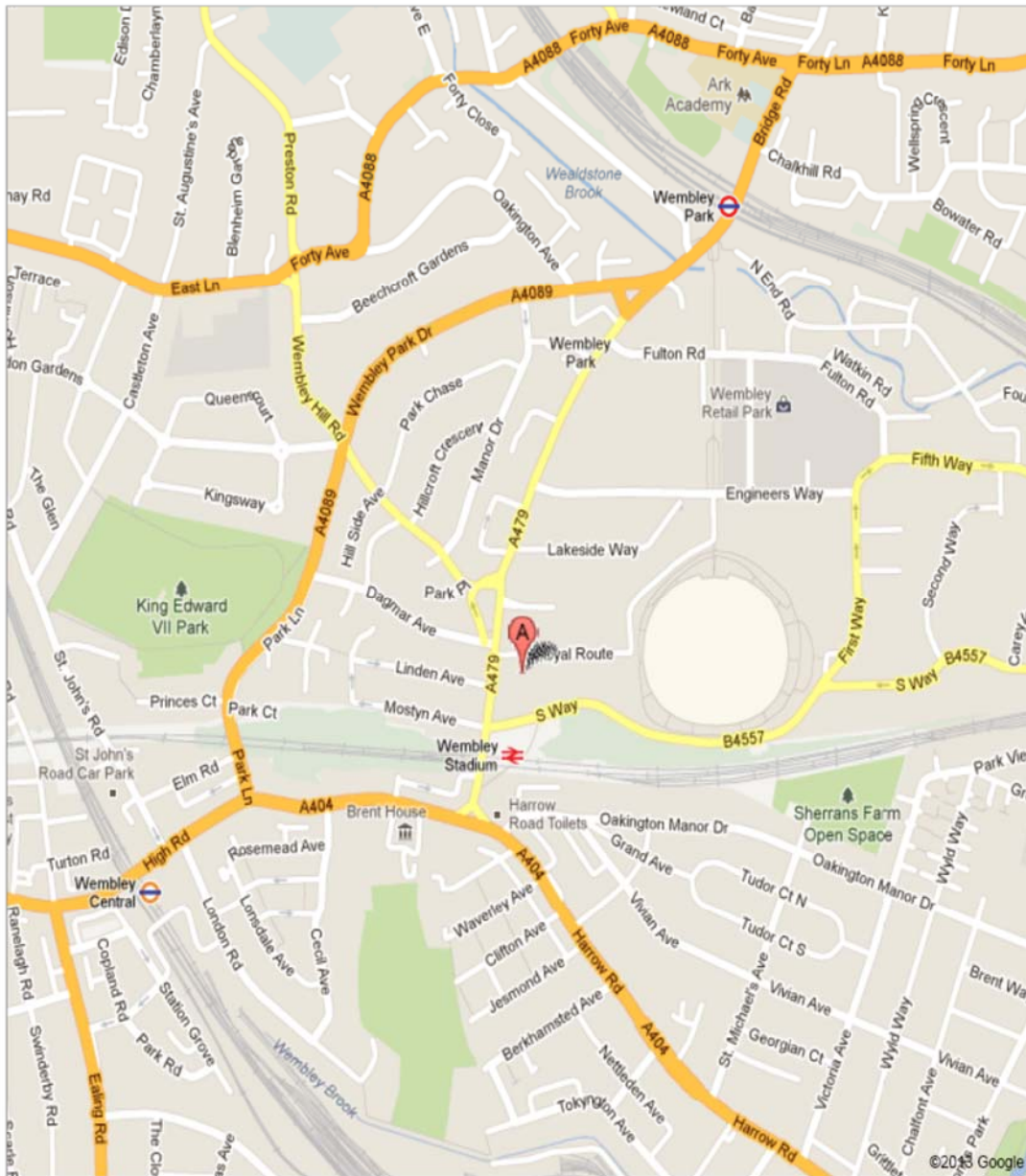
ORGANISATION INTERNATIONALE DU CACAO
TARIFS D'HÔTEL PRÉFÉRENTIELS – WEMBLEY, MIDDLESEX

Hôtel	Adresse /N° tél. et fax/Site web	Tarif	Petit déjeuner et TVA	Autres informations
		£		
Holiday Inn* Londres Wembley	Empire Way, Wembley, Middlesex, HA9 8DS N° de téléphone : 0208-902-8839 N° de fax : 0208-900-0073 Site web : www.hiwembley.co.uk	89 £ – S/D Demander le tarif « <i>Conférence internationale sur le cacao</i> » lors de la réservation	Petit déjeuner anglais et TVA compris	Wifi – Gratuit dans le hall. 10 £/24h dans les chambres Parking : 5 £ par jour pour les délégués. 10 £/24h pour les clients de l'hôtel. Délai d'annulation : 48 heures
Hilton Hotel*	Lakeside Way, Wembley, Middlesex HA9 0BU N° de téléphone : 0208-150-8090 N° de fax : 0208-150-8687 Site web : www.Londonwembley.hilton.com	Tarifs sur demande (événement à Wembley)	Petit déjeuner anglais et TVA compris	Wifi compris dans le tarif. Parking (proche de l'hôtel) 15 £ par jour. Délai d'annulation : 24 heures
Quality Hotel*	Empire Way, Wembley, Middlesex, HA9 0NH N° de téléphone : 0208-733-9000 N° de fax : 0208-733-9001 Site web : www.qualityhotelwembley.com	75 £ - S 80 £ - D 90 £ – TW 110 £ - TR Demander le tarif « <i>ICCO</i> » lors de la réservation	Petit déjeuner anglais et TVA compris	Wifi – 15 minutes gratuites, puis payant. Parking : gratuit. Délai d'annulation : 24 heures
Fox and Goose Hotel**	Hanger Lane, Ealing, London W5 1DP N° de téléphone : 0208-998-5864 N° de fax : 0208-997-5378 Site web : www.foxandgoosehotel.co.uk	85 £ chambre standard 105 £ chambre club Demander le tarif « <i>ICCO</i> » lors de la réservation	Petit déjeuner anglais et TVA compris	Wifi gratuit Parking : gratuit pour les clients de l'hôtel Délai d'annulation : 24 heures

S : Simple
D : Double
TW : Deux lits
TR : Triple

* Hôtels proches du lieu de réunion
 ** Hôtel proche des bureaux de l'ICCO

Holiday Inn London Wembley, Empire Way, Wembley, Middlesex HA9 8DS



WEMBLEY PARK STADIUM (gare ferroviaire) dessert tous les hôtels (5-10 minutes à pied).

WEMBLEY PARK (Métro – Lignes Jubilee et Metropolitan) dessert tous les hôtels (10-15 minutes à pied)

WEMBLEY CENTRAL (Métro - Ligne Bakerloo) dessert tous les hôtels (10-15 minutes à pied)

L'hôtel Holiday Inn London – Wembley se trouve près du Wembley Stadium et du Wembley Arena, à 20 minutes du centre de Londres et 45 minutes de l'aéroport de Heathrow. L'hôtel est aussi facilement accessible par la route – North Circular, M1, M4, M40 et M25. Il est également desservi par deux stations de métro et une gare ferroviaire à 10-15 minutes à pied de l'hôtel, qui permet d'accéder facilement au centre de Londres en 10 minutes environ.

AMAC EXPRESS SERVICES
Your Local Private Hire and Same-day Courier

Fast & Reliable
Minicab Service With
Competitive prices.

**We Can Take the Hassle Out
of Your Travel To and From
All UK Airport Transfers.**

CALL: 24 HOUR
MINI CABS

From UK: **020 8385 0101**

From Outside UK: **[+44] 20 8385 0101**

Book Online:
minicabs@amac-express.com