

ED(MEM)941

Original: INGLÉS

Commonwealth House
1-19, New Oxford Street
London, WC1A 1NU, Reino Unido

Tel: +44 (0)20 7400 5050
Fax: +44 (0)20 7421 5500
E-mail: exec.dir@icco.org

A: Miembros y Observadores

Del: Director Ejecutivo *a.i.*

Asunto: Calendario Provisional de Reuniones, 14-21 de septiembre de 2012, Londres
Grupo de Trabajo de Expertos sobre Seguridad Alimentaria, Productividad y Calidad del Cacao, viernes, 14 de septiembre de 2012
Junta Consultiva sobre la Economía Cacaotera Mundial, 17 de septiembre de 2012
Consejo Internacional del Cacao y órganos auxiliares, 18-21 de septiembre de 2012
Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cacao, 2010, miércoles, 19 de septiembre de 2012

El Director Ejecutivo *a.i.* presenta sus respetos y tiene el honor de informar a los Miembros y Observadores sobre el siguiente programa provisional para las reuniones del **14 al 21 de septiembre de 2012**. Se ruega a los Miembros y Observadores que tomen nota de que las reuniones de la Junta Consultiva sobre la Economía Cacaotera Mundial, del Consejo Internacional del Cacao, del Comité Ejecutivo, de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cacao, 2010 y todas las reuniones de los grupos se celebrarán en **Bloomsbury House, 2-3 Bloomsbury Square, Londres WC1A 2RL**. La reunión del Grupo de Expertos sobre Seguridad Alimentaria, Productividad y Calidad del Cacao se celebrará en la **sede de la ICCO** en Commonwealth House, el **viernes, 14 de septiembre de 2012**.

De acuerdo con el documento ED(MEM) 936, se ruega a los Miembros y Observadores que tomen nota de que el Comité de Verificación de Poderes se reunirá inmediatamente después de la sesión inaugural del Consejo por la mañana del martes, 18 de septiembre. La reunión se ha programado así para asegurar que todos los delegados que intervengan lo hagan en su capacidad oficial, tras haber sido plenamente acreditados por sus gobiernos/instituciones.

Los poderes deberán enviarse a la Secretaría antes del **viernes, 31 de agosto de 2012**.

Viernes, 14 septiembre	14.00-17.00 h	Grupo de Trabajo de Expertos sobre Seguridad Alimentaria, Productividad y Calidad del Cacao
Lunes, 17 septiembre	09.00-11.00 h	Junta Consultiva sobre la Economía Cacaotera Mundial
	11.00-11.15 h	<i>Pausa para cacao</i>
	11.15-13.00 h	Junta Consultiva sobre la Economía Cacaotera Mundial
	15.00-16.15 h	Reuniones de grupos
	16.15-16.30 h	<i>Pausa para Cacao</i>
	16.30-18.00 h	Reuniones de grupos

Martes, 18 septiembre	09.30-09.45 h 09.45-10.15 h 10.15-11.00 h <i>11.00-11.15 h</i> 11.15-13.00 h 15.00-16.15 h <i>16.15-16.30 h</i> 16.30-18.00 h	Sesión inaugural del Consejo Comité de Verificación de Poderes Consejo <i>Pausa para Cacao</i> Consejo Comité Ejecutivo <i>Pausa para Cacao</i> Reuniones de Grupos
Miércoles, 19 septiembre	09.30-11.00 h <i>11.00-11.15 h</i> 11.15-13.00 h 13.15-14.45 h 15.00-16.15 h 16.15-16.30 h 16.30-18.00 h	Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cacao, 2010 <i>Pausa para Cacao</i> Consejo Comité Asesor sobre el Fondo de Previsión (sede de la ICCO) Consejo Pausa para Cacao Consejo
Jueves, 20 septiembre	09.30-11.00 h <i>11.00-11.15 h</i> 11.15-13.00 h 15.00-16.15 h <i>16.15-16.30 h</i> 16.30-18.00 h <i>18.15-20.15 h</i>	Comité Ejecutivo <i>Pausa para Cacao</i> Comité Ejecutivo Comité Ejecutivo <i>Pausa para Cacao</i> Reuniones de Grupos <i>Cóctel ofrecido por el Presidente del Consejo Internacional del Cacao, Sr. Rafael Jaén Tapiola, en la Bloomsbury House</i>
Viernes, 21 septiembre	09.30-11.00 h <i>11.00-11.15 h</i> 11.15-13.00 h 13.45-14.30 h 15.00-16.30 h <i>16.30-16.45 h</i> 16.45-18.00 h	Consejo/Comité Ejecutivo <i>Pausa para Cacao</i> Consejo/Comité Ejecutivo Rueda de Prensa Consejo/Comité Ejecutivo <i>Pausa para Cacao</i> Consejo

Se insta a los miembros a que lleguen a la hora programada a fin de cumplir los requisitos del artículo 19 del Convenio de 2001 y las reglas 13 y 49 del Reglamento Administrativo de la Organización, relativos al quórum para las reuniones del Consejo y del Comité Ejecutivo. En este sentido, se adjuntan para su información las "Medidas para mejorar el uso eficiente de los días asignados para las reuniones de la ICCO", aceptadas por el Comité Ejecutivo en diciembre de 1994.

Se comunica a los Miembros que se dispondrá de los servicios de un equipo de intérpretes durante las reuniones.

Se recuerdan a los Miembros y Observadores las disposiciones de la Regla 53 del Reglamento Administrativo de la Organización referentes a la asistencia a las reuniones del Comité Ejecutivo.

Se recuerda que, de acuerdo con el Reglamento de la Junta Consultiva sobre la Economía Cacaotera Mundial, los Miembros de la Organización Internacional del Cacao podrán participar como observadores en las reuniones de la Junta.

Se adjuntan los programas provisionales anotados para las reuniones del Consejo, del Comité Ejecutivo, de la Junta Consultiva sobre la Economía Cacaotera Mundial, y del Grupo de Trabajo de Expertos sobre Seguridad Alimentaria, Productividad y Calidad del Cacao.

Se ruega a los Miembros y Observadores que tomen nota de que la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD) enviará por separado el programa y otras ponencias relacionadas con la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cacao, 2010, que se celebrará el miércoles 19 de septiembre de 2012 desde las 9.30 h hasta las 11.00 h.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. J. J.', with a long horizontal line extending from the bottom of the signature.

12 de junio de 2012

ANEXO

MEDIDAS PARA MEJORAR EL EMPLEO EFICIENTE DE LOS DÍAS SEÑALADOS PARA LAS REUNIONES DE LA ICCO

1. Todas las reuniones comenzarán y terminarán en punto a la hora programada para las mismas. El horario de las reuniones es el siguiente:

10.00 a 1.00 por la mañana
3.00 a 6.00 por la tarde

Se podrá acordar que las reuniones empiecen antes de lo arriba indicado.

2. Las delegaciones y Presidentes que, por su ausencia o su falta de puntualidad, ocasionen el retraso de una reunión, serán mencionados en el informe sobre la misma.

3. Se hará sonar el timbre a la hora prevista para la reunión, y se espera que los miembros de la Mesa (Presidente, Director Ejecutivo y funcionarios de la secretaría) estén en su puesto de modo que el Presidente pueda inaugurar la reunión en pocos minutos, siempre que se cumplan los requisitos de quórum estipulados en la regla 50 del Reglamento Administrativo. Si el Presidente no está presente en la sala de reuniones al comienzo de la reunión, el Vicepresidente ocupará la presidencia y presidirá la reunión hasta su conclusión.

4. De vez en cuando el Presidente recordará la hora a los participantes y les instará a que abrevien lo más posible sus declaraciones y se ciñan al tema. El Presidente se reserva el derecho de interrumpir declaraciones que sean demasiado largas o fuera de propósito, conforme a la regla 18 del Reglamento Administrativo, "Limitación de tiempo de uso de la palabra". Las intervenciones y resúmenes de los Presidentes serán también lo más breves posible.

5. Al final de cada reunión, el Presidente anunciará la hora de comenzar y terminar la próxima reunión o el programa de reuniones para el día siguiente, inclusive la hora exacta asignada a cada reunión.

REUNIONES DE GRUPO

6. Las reuniones de grupo deberán conducirse estrictamente dentro del tiempo programado para las mismas, a fin de evitar el retraso de otras reuniones y que los delegados tengan que esperar en corrillos.

7. Cuando una reunión de grupo no pueda terminar a tiempo, el Presidente deberá aplazarla y redactar un informe sobre la marcha para el Comité Ejecutivo o el Consejo, según el caso. Si es necesario, se asignará otra hora para que el grupo reanude la reunión y complete su labor.

8. Diez minutos antes de la hora prevista para el cierre de una reunión, la secretaría pasará una nota de aviso al Presidente. El Presidente anunciará la hora a los participantes y se preparará con firmeza para poner fin a la reunión a su hora prevista.

9. Si una reunión de grupo continúa después de la hora asignada para la misma, el Presidente del Grupo consultará con el Jefe de los Intérpretes con vistas a concluir la reunión de manera pronta y ordenada.

Estas medidas serán impresas y distribuidas en todas las reuniones de la ICCO

**REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE EXPERTOS SOBRE SEGURIDAD ALIMENTARIA,
PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DEL CACAO**

SEDE DE LA ICCO, VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2012

Cómo encontrarnos

International Cocoa Organization (ICCO)

Commonwealth House (sexta planta),
1-19, New Oxford Street
Londres WC1A 1NU
Reino Unido

Tel: +44 (0)20 7400 5050

Fax: +44 (0)20 7421 5500

Plano:





INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION

LONDON CORPORATE HOTEL RATES

Hotel	Tel No:/Website	Rate £	VAT	Breakfast
Holborn Grange Hotel, WC1 – 4*	50-60 Southampton Row, WC1, 0207-242-1800 – www.grangehotels.com	155-180 (S)-(D)	Ex Vat	Inc – C/A =
Rathbone Hotel, W1 – 4*	30 Rathbone St., 0207-636-2001 www.rathbonehotel.com	122-164 (S)-(D)	Ex Vat	Inc - C
Morgan Hotel, WC1 – 3*	24-26 Bloomsbury Street, WC1, 0207-636-3735, www.morganhotel.co.uk	85-95 (S) 115 (D)	Inc Vat	Inc - E
Kingsway Hall Hotel, WC2 4*	66 Gt. Queen Street, London WC2 0207-309-0909 – www.kingswayhall.co.uk	155-195 (S/D)	Ex Vat	Exc – E= £15.75
Clarendon Hotel, WC1 4*	34-37 Bedford Place, WC1, 0207-307-1575 – www.grangehotels.com	115.00 (S/D)	EX Vat	Inc – C
Buckingham Hotel, WC1 4*	39-40 Bedford Place, WC1, 0207-636-2474 – www.grangehotels.com	115.00 (S/D)	EX Vat	Inc – C
Portland Hotel, WC1 4*	31-32 Bedford Place, WC1 0207- 580-7088 – www.grangehotels.com	115.00 (S/D)	EX Vat	Inc – C
Travel Lodge 3*	High Holborn 0870-085-0950 – www.travelodge.co.uk	From 73 (S)	Inc Vat	Exc – C= £6.00

S: Single
D: Double

A: American Breakfast
C: Continental Breakfast
E: English Breakfast