

Commonwealth House
1-19, New Oxford Street
London WC1A 1NU
United Kingdom

Tel: +44 (0)20 7400-5050
Fax: +44 (0)20 7421 5500
E-mail: exec.dir@icco.org

Всем участникам и наблюдателям

От Исполнительного директора (и.о.)

По вопросу: Предварительный график заседаний, 18-25 марта 2011 г., Лондон
Экспертная рабочая группа по запасам, пятница, 18 марта 2011 г.,
штаб-квартира МОКК
Консультативный совет по мировой экономике какао, понедельник,
21 марта 2011 г.. “Блумсбери Хаус”
Международный совет по какао и его вспомогательные органы, 22-
25 марта 2011 г.

Исполнительный директор (и.о.) свидетельствует свое почтение и имеет честь проинформировать участников и наблюдателей о следующем предварительном графике заседаний, которые состоятся с 18 по 25 марта 2011 г. Участникам и наблюдателям следует иметь в виду, что **заседания Экспертной рабочей группы по запасам будут проходить в пятницу 18 марта с 2011 г. с 10.00 до 14.00 в штаб-квартире МОКК в “Коммонвелф Хаус”.** Все остальные заседания, в том числе Консультативного совета по мировой экономике какао, Международного совета по какао, Исполнительного комитета, наряду с заседаниями групп будут проходить по адресу: **Bloomsbury House, 2-3 Bloomsbury Square, London WC1A 2RL.** В приложении направляется информация о гостиницах, в которых действуют корпоративные расценки МОКК на номера, а также карта местонахождения “Bloomsbury House”.

Пятница, 18 марта	10.00-12.00	Экспертная рабочая группа по запасам
	12.00-12.15	<i>Перерыв на какао</i>
	12.15-14.00	Экспертная рабочая группа по запасам
Понедельник, 21 марта	10.00-11.30	Консультативный совет по мировой экономике какао
	11.30-11.45	<i>Перерыв на какао</i>
	11.45-13.00	Консультативный совет по мировой экономике какао
	15.00-16.15	Консультативный совет по мировой экономике какао
	16.15-16.30	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Консультативный совет по мировой экономике какао

Вторник, 22 марта	9.30-11.00	Совет
	<i>11.00-11.15</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.15-13.00	Совет
	15.00-16.15	Исполнительный комитет
	<i>16.15-16.30</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Заседания групп
Среда, 23 марта	09.30-11.00	Исполнительный комитет
	<i>11.00-11.15</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.15-13.00	Исполнительный комитет
	13.00-15.00	<i>Перерыв на обед</i>
	15.00-16.15	Заседания групп
	<i>16.15-16.30</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Исполнительный комитет
Четверг, 24 марта	09.30-11.00	Совет
	<i>11.00-11.15</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.15-13.00	Исполнительный комитет
	14.30-15.00	Комитет по проверке полномочий
	15.00-16.15	Совет
	<i>16.15-16.30</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	16.30-18.00	Совет
Пятница, 25 марта	09.30-11.00	Совет/Исполнительный комитет
	<i>11.00-11.15</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	11.15-13.00	Заседания групп
	15.00-16.30	Совет/Исполнительный комитет
	<i>16.30-16.45</i>	<i>Перерыв на какао</i>
	16.45-18.00	Совет

К участникам обращается настоятельная просьба прибыть в указанное время с тем, чтобы выполнить требования Статьи 19 Соглашения 2001 года и Правил 13 и 49 Административных правил Организаций, касающиеся кворума на заседаниях Совета и Исполнительного комитета. В этой связи в приложении для информации прилагается документ «Меры по повышению эффективности использования выделенных для заседаний МОКК дней», утвержденный Исполнительным комитетом в декабре 1994 г.

Регистрация

МАНДАТЫ должны быть представлены в **СЕКРЕТАРИАТ** не позднее пятницы 4 марта 2011 г.

Участникам следует иметь в виду, что все заседания будет обслуживать одна команда переводчиков.

Необходимо также иметь в виду, что в соответствии с правилами Консультативного совета по мировой экономике какао в заседаниях Консультативного совета в качестве наблюдателей могут принимать участие члены Международного совета по какао.

В приложении направляются аннотированные проекты повесток дня Совета, Исполнительного комитета, Экспертной рабочей группы по запасам и Консультативного совета по мировой экономике какао.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'J' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

8 ноября 2010 г.

МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДНЕЙ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА ЗАСЕДАНИЯ МОКК

1. Все заседания начинаются без задержки в установленное для них время. Время заседаний:
10.00 - 13.00 в первой половине дня
15.00 - 18.00 во второй половине дня
Может быть принято решение о начале заседаний раньше вышеуказанного времени.
2. Делегации и председатель, отсутствие или недостаточная пунктуальность которых вызывает задержку начала заседания, упоминаются в отчете о данном заседании.
3. В установленное время начала заседания подается звонок и члены президиума (председатель, Исполнительный директор и члены секретариата) должны занять свои места с тем, чтобы председатель мог через несколько минут открыть заседание при условии соблюдения требований к кворуму согласно правилу 50 Административных правил. В случае отсутствия председателя в конференц-зале в момент начала заседания его место занимает заместитель председателя и руководит заседанием до момента его завершения.
4. Председатель время от времени напоминает участникам о времени и призывает их выступать как можно более кратко и по существу. Председатель оставляет за собой право прерывать слишком длинные или не относящиеся к делу выступления в соответствии с Правилom 18 Административных правил «Временные рамки выступлений». Выступления и резюме председателя также должны быть по возможности максимально краткими.
5. В конце каждого заседания председатель объявляет время начала и окончания следующего заседания или программу заседаний на следующий день, в том числе точное время, выделенное на каждое заседание.

Заседания групп

6. Заседания групп должны проводиться строго по составленному для них графику для того, чтобы не задерживать другие заседания и не заставлять других делегатов ждать.
7. В случае если заседание группы не удастся закончить вовремя, ее председатель прерывает заседание и представляет отчет в Исполнительный комитет или Совет в установленном порядке. В случае необходимости группе выделяется дополнительное время для того, чтобы она могла собраться и завершить свою работу.
8. За десять минут до запланированного окончания заседания секретариат запиской уведомляет об этом председателя. Председатель объявляет участникам время и готовится завершить заседание строго в запланированное время.
9. Если заседание группы продолжается после завершения выделенного на него периода времени, председатель группы и главный переводчик проводят консультации в целях быстрого и упорядоченного завершения заседания.

Настоящие меры будут отпечатаны для распространения на каждом заседании МОКК.



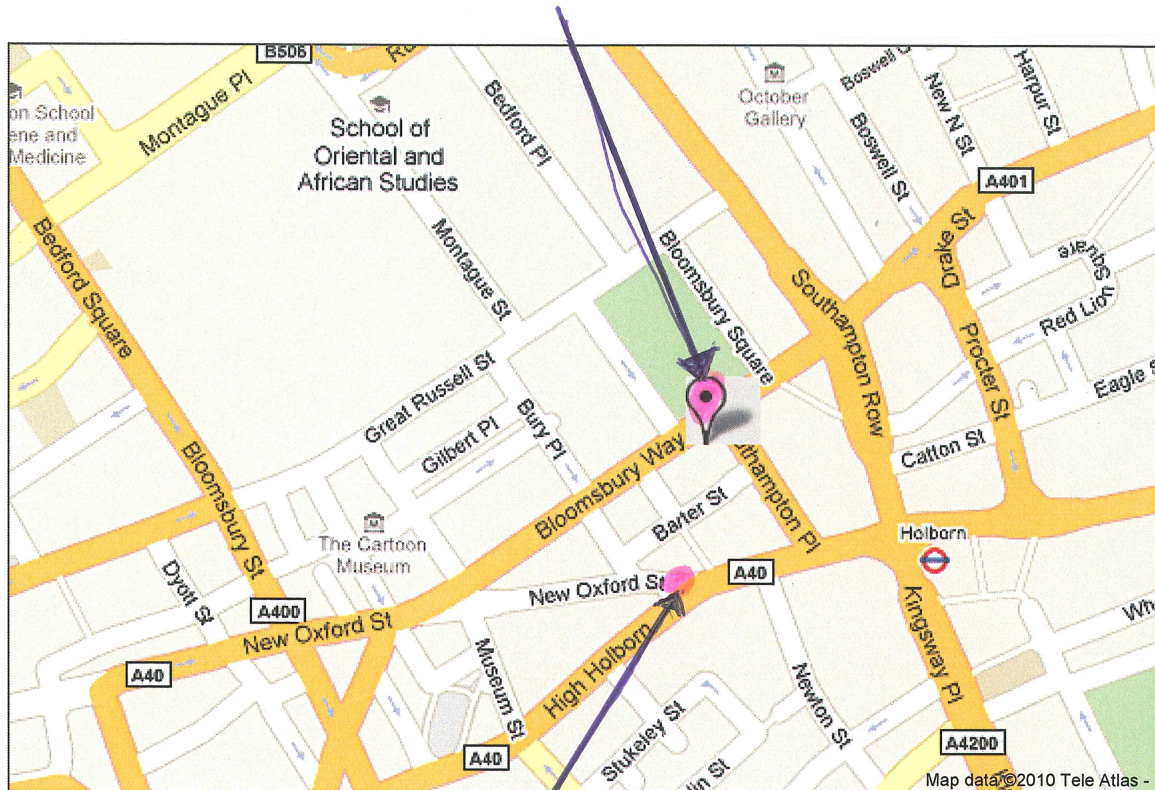
INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION

LONDON CORPORATE HOTEL RATES

Hotel	Tel No:/Website	Rate £	VAT	Breakfast
Holborn Grange Hotel, WC1 – 4*	50-60 Southampton Row, WC1, 0207-242-1800 – www.grangehotels.com	155-180 (S)-(D)	Ex Vat	Inc – C/A =
Rathbone Hotel, W1 – 4*	30 Rathbone St., 0207-636-2001 www.rathbonehotel.com	122-164 (S)-(D)	Ex Vat	Inc - C
Morgan Hotel, WC1 – 3*	24-26 Bloomsbury Street, WC1, 0207-636-3735, www.morganhotel.co.uk	85-95 (S) 115 (D)	Inc Vat	Inc - E
Kingsway Hall Hotel, WC2 4*	66 Gt. Queen Street, London WC2 0207-309-0909 – www.kingswayhall.co.uk	155-195 (S/D)	Ex Vat	Exc – E= £15.75
Clarendon Hotel, WC1 4*	34-37 Bedford Place, WC1, 0207-307-1575 – www.grangehotels.com	115.00 (S/D)	EX Vat	Inc – C
Buckingham Hotel, WC1 4*	39-40 Bedford Place, WC1, 0207-636-2474 – www.grangehotels.com	115.00 (S/D)	EX Vat	Inc – C
Portland Hotel, WC1 4*	31-32 Bedford Place, WC1 0207- 580-7088 – www.grangehotels.com	115.00 (S/D)	EX Vat	Inc – C
Travel Lodge 3*	High Holborn 0870-085-0950 – www.travelodge.co.uk	From 73 (S)	Inc Vat	Exc – C= £6.00

S: SINGLE
D: DOUBLE
A: AMERICAN BREAKFAST
C: CONTINENTAL BREAKFAST
E: English Breakfast

**BLOOMSBURY HOUSE
2-3 BLOOMSBURY SQUARE
LONDON WC1A 2RL**



**INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION (ICCO)
COMMONWEALTH HOUSE
1-19 NEW OXFORD STREET
LONDON WC1A 1NU**